

Offre de stage administration

L'association Arty Farty - festival Nuits sonores à Lyon / European Lab - propose un stage en administration. L'objectif de ce stage est d'offrir à l'étudiant(e) une approche transversale des métiers de l'administration comportant une initiation à la gestion sociale du spectacle, à la comptabilité, à la prévision budgétaire, aux aspects contractuels et réglementaires.

Missions :

Partenariats et subventions : soutien dans le suivi de dossiers de partenariats et de demandes de subvention (préparation des pièces justificatives, courrier, etc).

Comptabilité : saisie comptable et extra-comptable, émission de factures, règlement de factures, relance clients et fournisseurs, classement, suivi budgétaire.

Gestion sociale : déclarations d'embauche, rédaction de contrats de travail, initiation à la paye.

Administration de production : suivi du budget artistique du festival Nuits sonores, rédaction des contrats des artistes, permis de travail, déclarations d'embauche, préparation des règlements, préparation de déclaration de droits d'auteurs, préparation des demandes d'autorisation (débit de boisson, fermeture tardive, organisation sur l'espace public) ; préparation et suivi du dossier assurance (définition des risques, déclaration et litiges) ; assistantat et suivi de différents chantiers : cashless, billetterie, merchandising, etc.

Profil :

Bac +3/5 filière Gestion et organisation d'événements culturels

Compétences :

- Maîtrise de Word et Excel,
- Rédaction de qualité,
- Connaissance du milieu des musiques actuelles et intérêt pour les festivals et la production de concerts en général.

Durée et dates du stage : 5 mois de début février à fin juin 2017.

Date limite d'envoi des candidatures : 13 novembre 2016

Rémunération : montant légal de gratification de stage.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Frédérique JOLY
E-mail : melanie@arty-farty.eu

Arty Farty - 6, quai Jules Courmont - 69002 LYON